

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИКРЯНИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2018 № 26п
с. Икряное

Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Икрянинский район», принятого решением Совета МО «Икрянинский район» от 30.08.2012 № 30/8, администрация муниципального образования «Икрянинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Икрянинский район»:

- от 03.07.2013 № 710п «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Икрянинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- от 12.07.2013 № 738п «Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Икрянинского

района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- от 08.08.2013 № 866п «О внесении изменений в постановление администрации МО «Икрянинский район» от 12.07.2013 № 738п».

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, руководствоваться вышеуказанным Порядком.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северо-Каспийская правда» и обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации МО «Икрянинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Икрянинский район» по социальной политике - начальника управления образования Н.Г.Бутозову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава администрации
МО «Икрянинский район»



С.А.Стемасов

**Порядок
установления и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы.

1.2. Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации Икрянинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - затраты на присмотр и уход).

2. Родительская плата.

2.1. Родительская плата в образовательной организации устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - воспитанники).

2.2. Максимальный размер родительской платы устанавливается нормативными правовыми актами органов государственной власти Астраханской области для следующих возрастных категорий:

- для воспитанников до 3-х лет;
 - для воспитанников старше 3-х лет;
 - для воспитанников, посещающих разновозрастные группы.
- Разновозрастной считать группу, имеющую воспитанников до 3-х лет и воспитанников старше 3-х лет.

2.3. Размер родительской платы устанавливается один раз в год распорядительным актом администрации муниципального образования «Икрянинский район».

2.4. Перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательной организации, определяется методикой расчета нормативов затрат, указанных в приложении к Порядку.

В перечень затрат включены:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

2.5. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательной организацией (далее - договор).

2.6. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. Начисление родительской платы за текущий месяц производится образовательной организацией в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости воспитанников.

Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником образовательной организации учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

2.8. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями) воспитанников путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре, до 20 числа текущего месяца.

2.9. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в образовательной организации в следующих случаях:

2.9.1. Период болезни (согласно предоставленной медицинской справке).

2.9.2. Санаторно – курортное лечение - 75 календарных дней (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

2.9.3. Рекомендации врача о временном ограничении посещения организации (согласно предоставленной медицинской справке).

2.9.4. Отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный ТК РФ.

2.9.5. В период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

2.9.6. В течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней, согласно заявлению родителей (законных представителей).

2.10. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя образовательной организации на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.11. В случае непоступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный п. 2.8 настоящего Порядка срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором.

2.12. Контроль над правильностью начисления родительской платы и ответственность за не выполнение условий договора родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской платы воспитанников несет руководитель образовательной организации.

3. Категории родителей (законных представителей), имеющих льготы по родительской плате.

3.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

3.2. Льготы по родительской плате устанавливаются на заявительной основе.

3.3. Право на получение льготы по родительской плате возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи личного заявления на установление льготы с приложением подтверждающих документов.

3.4. Родители (законные представители) по своему желанию вправе отказаться от льготы.

3.5. При наличии у семьи права на льготу по нескольким основаниям, применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.6. После прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родители (законные представители) должны уведомить об этом организацию в течение 14 дней.

3.7. Для установления льготы по родительской плате, а также для решения спорных вопросов по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в организациях распоряжением администрации МО «Икрянинский район» утверждается состав комиссии по предоставлению льгот.

3.8. Льгота по родительской плате в организациях (снижение размера родительской платы на 50 %) распространяется на следующие категории родителей (законных представителей):

- если хотя бы один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы;
- родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
- родители (законные представители) чьи семьи оказались временно в трудных жизненных ситуациях (пожар, кража и др.) сроком до 12 месяцев.

3.9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в организациях, родительская плата не взимается.

3.10. Организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по родительской плате. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных определенной категорией родителей (законных представителей), имеющих право на льготу, организация вправе обратиться в суд о взыскании недополученных сумм в установленном законом порядке

4. Расходование родительской платы.

4.1. Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, формируемом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Расходование денежных средств, поступивших в образовательную организацию в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников и обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

4.3. Ответственность за учет, своевременное начисление и внесение родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

Приложение
к Порядку установления и взимания платы с
родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

Методика
расчета нормативов затрат, определяющих размер
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

1. Затраты, учитываемые при установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации) представляют собой объем финансовых средств, необходимых для осуществления комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - затраты на присмотр и уход), и включают в себя:

1.1. Расходы на приобретение продуктов питания (переменные расходы на присмотр и уход).

1.2. Расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (постоянные расходы на присмотр и уход).

2. Расчет нормативных затрат на присмотр и уход на одного воспитанника в день ($R_{\text{пиу}}$) осуществляется по формуле:

$R_{\text{пиу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{нр}}$, где:

$N_{\text{пп}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день;

$N_{\text{нр}}$ - нормативные затраты на приобретение материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, затрат на одного воспитанника в день (далее - прочие расходы).

2.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день ($N_{\text{пп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного воспитанника в соответствии с установленными

нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории воспитанников.

Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности и режима пребывания на детей от 1,5 до 3-х лет и на детей от 3-х до 7-ми лет в группах с 10,5 - часовым пребыванием.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день производится по формуле:

$N_{пп} = \sum(C_{ипп} \times V_{ипп})$, где:

$C_{ипп}$ - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта питания, рублей;

$V_{ипп}$ - суточный объем потребления i -го продукта питания, единиц $\langle I \rangle$;

$\langle I \rangle$ Определяется согласно Приложению 1 к настоящей Методике

2.2. Нормативные затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, на одного воспитанника в день ($N_{пр}$), устанавливаются в соответствии с нормами СанПиН, порядками, стандартами, а также на основе анализа структуры затрат образовательных организаций и рассчитываются по формуле:

$N_{пр} = (\sum(C_{іпр} \times V_{іпр}))/D$, где:

$C_{іпр}$ - средняя рыночная стоимость приобретения i -го расходного материала, рублей;

$V_{іпр}$ - норма потребности в приобретении единицы i -го расходного материала в год, единиц $\langle I \rangle$;

D - количество рабочих дней в году по календарю, дней.

$\langle I \rangle$ Определяется согласно Приложению 2 к настоящей Методике.

Приложение 1
к Методике расчета
нормативных затрат, определяющих размер
родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

**Суточный объем
потребления пищевого продукта или группы пищевых продуктов,
входящих в состав суточного набора продуктов для организации
питания воспитанников с временем пребывания 10,5 часов
(в г, мл, брутто)**

№ п/п	Наименование	от 1,5 до 3-х лет	с 3-х до 7-ми лет
		Кол-во	Кол-во
1.	Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	370,5	427,5
2.	Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	28,5	38
3.	Сметана с м.д.ж. не более 15%	8,55	10,45
4.	Сыр твердый	4,085	6,08
5.	Мясо (бескостное/на кости)	64,6	71,25
6.	Птица (куры 1 кат. потр./цыплята-бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр)	21,85	25,65
7.	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо – или малосоленое	32,3	37,05
8.	Колбасные изделия	-	6,65
9.	Яйцо куриное столовое	35,625	42,75
10.	Картофель с 01.09 по 31.10.	152	177,65
	с 31.10 по 31.12.	163,4	190
	с 31.12 по 28.02.	175,75	204,25
	с 29.02 по 01.09.	190	222,3
11.	Овощи, зелень	243,2	308,75
12.	Фрукты (плоды) свежие	102,6	108,3
13.	Фрукты (плоды) сухие	8,55	10,45

14.	Соки фруктовые (овощные)	95	95
15.	Напитки витаминизированные (готовый напиток)	-	47,5
16.	Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	38	47,5
17.	Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	57	76
18.	Крупы (злаки), бобовые	28,5	40,85
19.	Макаронные изделия	7,6	11,4
20.	Мука пшеничная хлебопекарная	23,75	27,55
21.	Масло коровье сладкосливочное	17,1	19,95
22.	Масло растительное	8,55	10,45
23.	Кондитерские изделия	6,65	19
24.	Чай, включая фиточай	0,475	0,57
25.	Какао-порошок	0,475	0,57
26.	Кофейный напиток	0,95	1,14
27.	Сахар	35,15	44,65
28.	Дрожжи хлебопекарные	0,38	0,475
29.	Мука картофельная (крахмал)	1,9	2,85
30.	Соль пищевая поваренная	32,8	5,7

Приложение 2
к Методике расчета
нормативных затрат, определяющих размер
родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

Перечень

расходных материалов, используемых для соблюдения воспитанниками
режима дня и личной гигиены при организации присмотра и ухода за детьми
в образовательных организациях дошкольного образования Икрянинского
района

(на 1 календарный месяц)

№ /п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество
1. Для соблюдения и выполнения работниками режима дня (на 1 ребенка)			
1.	Жидкое моющее средство для посуды	Л	0,1
2.	Мыло хозяйственное	Кус.	0,5
3.	Дезинфицирующие средства: -для мытья полов; -для обработки поверхностей и игрушек, замачивания горшков	Л Л/Кг	0,1 0,1/0,1
4.	Средство для сантехники	Л	0,1
5.	Чистящее средство для посуды	Кг	0,25
6.	Стиральный порошок	Кг	0,3
7.	Средство от накипи для стиральных машин	Кг	0,025
8.	Сода пищевая	Пач.	0,1
9.	Сода кальцинированная	Кг	0,1
2. Для соблюдения и выполнения работниками режима дня (на 1 группу)			
1.	Салфетка для мытья полов	Шт.	3
2.	Салфетка для уборки мебели, помещения	Шт.	4
3.	Щетка металлическая для мытья посуды	Шт.	2
4.	Мешки для мусора	Уп.	1
5.	Перчатки резиновые	Шт.	2
6.	Одноразовые полотенца	Шт.	1
7.	Дезинфицирующие средства	Кг	0,250
3. Для соблюдения воспитанниками личной гигиены (на 1 группу)			
1.	Бумажные салфетки	Пач.	4
2.	Туалетная бумага	Шт.	8

3.	Мыло или жидкое мыло	Кус.	6
----	----------------------	------	---

Примечание:

Расчет расходных материалов на группу (в соответствии с разделом 1) осуществляется путем умножения списочного состава воспитанников на количественный норматив указанного наименования.

(на 6 месяцев)

№ /п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество
1. Для соблюдения и выполнения работниками режима дня (на 1 группу)			
1.	Веник	Шт.	1
2.	Швабра	Шт.	1
3.	Ерш для чистки унитаза	Шт.	1
4.	Щетка для чистки ковра, раковин	Шт.	1
5.	Метла	Шт.	1
6.	Средства для мытья стекла	Шт.	1

(1 раз в год)

№ /п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество
1. Для соблюдения воспитанниками личной гигиены (на 1 ребенка)			
1.	Полотенце для лица	Шт.	2
2.	Полотенце для ног	Шт.	2
3.	Постельное белье	Шт.	3
4.	Столовая посуда (чашки, тарелки, столовые приборы)	Шт.	1

№ /п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норма обеспечения	Срок использования в расчете на одного воспитанника, день
1. Срок использования инвентаря, расходных материалов, необходимых для обеспечения соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня				
1.	Подушка	Шт.	1	3650
2.	Наволочка набивная	Шт.	2	1460
3.	Наволочка верхняя	Шт.	3	243
4.	Простыня	Шт.	3	365
5.	Пододеяльник	Шт.	3	365
6.	Матрац	Шт.	1	1825
7.	Наматрасник	Шт.	2	730
8.	Одеяло	Шт.	1	1825
9.	Покрывало	Шт.	1	1095

10.	Полотенце	Шт.	3	182
1.	Ложка столовая	Шт.	1	1825
2.	Ложка чайная	Шт.	1	1825
3.	Вилка	Шт.	1	1825
4.	Тарелка десертная	Шт.	1	365
5.	Тарелка суповая	Шт.	1	365
6.	Тарелка для вторых блюد	Шт.	1	365
7.	Салатник	Шт.	1	365
8.	Бокал	Шт.	1	365
1.	Салфетки (пачка, 50 шт.)	Шт.		15
2.	Мыло туалетное	Шт.		120
3.	Бумага туалетная (рулон 50 м)	Шт.		100

Среднемесячное количество рабочих дней (247/12=21)